

記入例

立替払請求書

金 99,000 円也

ポイント還元サービスを受けた場合、レシートに記載されている加算ポイント分を差し引いた金額を記載。

右の領収書(レシート)のとおり、私金をもって立て替えましたので、支払いをお願いいたします。

立替者：(所属) 医歯学系

病院所属であれば、「医歯学総合病院」

(職・氏名) 助教 ・ 志賀 九武 印

平成28年 7月31日

新潟大学長 殿

実際に私金にて立替払いを行った者の所属・職名・氏名を記載し、捺印してください。
この方へ大学から振り込まれます。

支出する予算の予算管理責任者の所属・職名・氏名を記載し、捺印してください。

(予算管理責任者)

科研費の場合、代表者分なら代表者、分担者分なら分担者。
講座費の場合、分野等の長。

(所属) 医歯学系

(職・氏名) 教授 ・ 石学 圭 印

予算科目		会計担当者印
(名 称) 石学 圭 基盤研究B	(コード) 915000 16H0000	

立替明細

領収書に明細が無い場合は、必ず記入してください。

学会参加費立替の場合：〔学会員：非会員〕

学会参加費立替の場合、立替者が当該学会の会員か非会員かを○で記してください。

品名	数量	単価	金額
パソコン	1	100,000	100,000
ポイント還元分			-1,000
合計			99,000

具体的に購入した物品等の明細が記載されたレシート等が無い場合、品名等を記載。
その際、ポイント還元サービスを受けた場合、加算ポイント分をマイナス標記で記載。

領収書等貼付欄

※具体的に購入した物品等の明細が記載されているレシート等を添付した場合には、明細の記載は要しない。

※家電量販店等のポイントが付与された場合、ポイントの現金換算額を差し引いて請求金額としてください。この場合、ポイントの付与が確認できるレシートを(切断等することなく)必ず添付してください。

※学会参加費立替の場合、立替者が当該学会の会員か非会員かを必ずお知らせください。