|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課長（事務室長） | 副課長 | 総務係長 | 担当者 |

自家用車登録に係る届出書

年　　月　　日

所属部局長　　殿

（届出者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職名 |  |
| 氏名 |  |  |

用務のために自家用車を使用する必要があるため，国立大学法人新潟大学自家用車使用による用務取扱要項第３に基づき，用務のために使用する自家用車を下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 車種名 |  |
| 車両番号（ナンバー） |  |
| 乗車定員 | 　　　　　人 |

添付書類

□ 自動車検査証（写し）

　　 ※ 電子車検証の場合は，自動車検査証記録事項（写し）

□ 任意保険証券（写し）

□ 対人賠償：無制限

□ 人身傷害：１人につき1,000万円以上

□ 対物賠償：無制限

□ 運転免許証（表・裏の写し）

　 　 □ 取得してから１年以上経過

以上

【新潟大学　2023年10月改訂　５年保存】