

# 新潟大学大学院医歯保健学研究科国際センター担当特任助教の公募について

新潟大学では、医学・歯学・保健学分野を横断した教育体制の構築により、専門分野にとらわれない高度人材の育成を目的として、令和8年4月に医歯学総合研究科と保健学研究科を統合し、医歯保健学研究科を設置しました。

また、本学は文部科学省「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」に採択され、国際化および産学連携の強化を通じて、高度な国際性と実践性を備えた博士人材の育成に取り組んでいます。

同事業の一環として、優秀な留学生の戦略的な獲得と受入体制の強化が求められており、医歯保健学研究科では、留学生リクルーティング、生活支援、海外拠点との連携及び国際広報を一体的に担う国際センターを設置する予定です。

このため、本研究科国際センターにおいて、国際交流の推進および留学生支援に関する業務を担う特任助教を公募します。

※医歯保健学研究科ホームページ

<https://www.mdhs.niigata-u.ac.jp/>

※グローバル社会を牽引する博士イノベーター育成大学院拠点

(文部科学省「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」)

<https://www.niigata-u.ac.jp/flags-jp/>

## 1 所 属 新潟大学大学院医歯保健学研究科国際センター

## 2. 職種・人員 特任助教 1人

## 3. 職務内容

- (1) 国際連携及び社会連携を伴った実践演習プログラム等のグローバル対応力養成教育の企画・実施・運営に係る業務
- (2) 国際共同学位プログラム等の国際連携教育および社会インパクト形成等の社会連携教育を含む、英語で修了可能なカリキュラム体制の整備・拡充に係る業務
- (3) 医歯保健学研究科歯学プログラム及び口腔保健福祉学プログラムにおける各プロジェクトと連携した入学後の留学生の教育・研究・生活の各種支援体制の体系的な整備・拡充に係る業務
- (4) 大学の国際化の推進に係る他の多様な業務との連携
- (5) その他、医歯保健学研究科長が必要と認めた業務

## 4. 応募資格

- (1) 博士の学位を有すること、またはこれと同等の業績を有することが望ましい
- (2) 上記3の職務内容に関して、関係部局の教職員と協調して組織運営を担う能力と熱意があること
- (3) 留学生教育や留学生受入実務を含む大学の国際化に係る業務の経験及び能力があること
- (4) 留学生の学習活動・研究活動・生活環境に係る支援体制の体系的な整備・拡充・調整力があること
- (5) 海外機関や外国人留学生との対応を行うのに十分な英語運用能力を有すること
- (6) 採用後、新潟市又はその近郊に居住可能であること

## 5. 雇用条件等

- (1) 勤 務 地 新潟市中央区学校町通2番町5274番地（旭町キャンパス内）
- (2) 給与・手当 国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程による（年俸制540万円～、職歴、職務経験及び業績等により決定）  
通勤手当（支給要件有り）、超過勤務手当
- (3) 採用時期 令和8年10月1日以降のできるだけ早い時期
- (4) 任 期 令和9年3月31日まで
  - ・年度ごとに評価の上、プロジェクト期間終了までの範囲で契約を更新する（最長10年まで ※本学に雇用されていた期間がある者は、その期間を含む。ただし、採用日前に6か月以上期間があいている場合は、その期間は含まない。）
  - ・現在のプロジェクト期間は令和11年度末まで
- (5) 勤 務 形 態 基本的に専門業務型裁量労働制（みなし労働時間1日7時間45分）  
専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、1週間の勤務時間38時間45分、1日の勤務時間8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）の固定労働時間制  
裁量労働制とするか固定労働時間制とするかは、採用時に希望を伺います。  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
- (6) 社 会 保 険 文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金保険）、雇用保険、労災保険

## 6. 応募書類（各1部、A4判）

次の書類を取り揃え「10 応募書類提出先」に示す送付先のメールアドレスへ、件名を「応募書類（国際センター担当特任助教）」とした上でお送りください。

- (1) 履歴書：写真貼付のこと（別紙様式1）
- (2) 教育研究業績書（別紙様式2）

- (3) 代表論文（紙媒体で提出の場合は別刷あるいはコピー）（10 編以内）
- (4) これまでの国際交流や留学生受入等に関する実務実績の概要（1,600 字程度）

注 1 応募書類は選考以外の目的に使用しません。

注 2 本募集により本学が取得した応募者の個人情報、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

注 3 電子データでの提出が難しい書類（著書等）については、以下の新潟大学医歯学系歯学部事務室総務係まで郵送にて送付願います(令和 8 年 8 月 17 日(月)必着)。  
封筒の表に「国際センター担当特任助教公募関係書類在中」と朱書の上、簡易書留または宅配便（受け取り確認ができる方法）にてお送りください。

(送付先) 〒951-8514 新潟市中央区学校町通 2 番町 5274 番地  
新潟大学医歯学系歯学部事務室総務係

## 7. 応募期限

令和 8 年 8 月 17 日(月)必着

## 8. 選考方法

応募書類により選考を行い、必要に応じ面接を行います。

注 1 面接日時は別途本人宛連絡します。

注 2 面接にかかる交通費は本人負担とします。

注 3 本学はキャンパス・グローバル化の実現に向けて、グローバル対応力の高い者の採用を推進しています。多様な言語を母語とする学生、研究者等との日本語、英語を使ったコミュニケーション能力のある方の応募を歓迎します。

注 4 本学は男女共同参画及びダイバーシティの視点に立った教育・研究・就業環境の整備を推進しています。

## 9. 選考結果

選考結果は選考終了次第、本人宛通知します。

## 10. 応募書類の提出先および問い合わせ先

新潟大学医歯学系歯学部事務室総務係

TEL : 025-227-2806 E-mail : jinji@dent.niigata-u.ac.jp

(注) 問い合わせは電子メールでお願いいたします。